

Willkommen im innovativen Team der HINTE Messe- und Ausstellungs-GmbH!
Als einer der renommierten privaten Messeveranstalter in Deutschland geben wir jedem unserer Events ein unverwechselbares und unvergessliches Gesicht. Und das seit über 70 Jahren. Wir inszenieren namhafte Branchenevents und Leitmessen im In- und Ausland, sind die organisationsstarken Macher im Hintergrund – und schaffen so den unverwechselbaren Rahmen für persönliche Kontakte, Gespräche und Kommunikation in jeder Form.

Du möchtest Einblicke in die vielfältigen Aufgaben des Projektmanagements bekommen und Dein Wissen aus dem Studium endlich auch in der Praxis einsetzen?

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen motivierten und engagierten

WERKSTUDENTEN M/W/D FACHMESSEN UND KONGRESSE

WAS DICH ERWARTET:

- Unterstützung des Projektbereichs bei der Messe-Organisation
- Aufbau und Pflege von projektspezifischen Adressdaten in CAS genesisWorld
- Mitarbeit bei der Ausarbeitung von Sonderpräsentationen, wie z. B. Messen und Veranstaltungen
- Unterstützung in der Beratung und Auftragsabwicklung
- Kommunikation mit Geschäftspartnern und Dienstleistern
- Unterstützung in der Kongressorganisation (Betreuung von Kongressen, Registrierung, Organisation, Teilnehmerhandling)
- Terminplanung- und Koordination
- Erstellung von Angeboten und Präsentationsunterlagen
- Erstellung von Auswertungen sowie Erfolgskontrollen

WAS DU MITBRINGEN SOLLTEST:

- Studium Betriebswirtschaft oder vergleichbar
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Organisationsgeschick
- Selbstständige und teamorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit

Die Arbeitszeit beträgt in der Vorlesungszeit max. 20 Stunden/Woche und ist flexibel variier- und einteilbar, in der vorlesungsfreien Zeit 40 Stunden/Woche.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins. Ansprechpartnerin ist **Frau Karin Werling, hrm@hinte-messe.de**.